

Jeugdplan OVB

Het jeugdplan heeft betrekking op alle jeugdteams en het damesvoetbal voor zover van toepassing. De eindverantwoordelijkheden liggen bij de beide commissies voor zover zij daartoe zijn aangewezen in dit jeugdplan. De hoofdverantwoordelijkheid ligt ten allen tijden bij het hoofdbestuur.

Algemene voorwaarden

Er zijn **taakomschrijvingen** van leiders, trainers, coaches, vlaggers, jeugdcommissieleden en technische commissieleden. Voor onze leden vrijwilligers stelt de club **materialen** beschikbaar. Tevens werkt de club samen met **externe partijen** en biedt het mogelijkheden voor **sponsorschap**. De **financiën** worden jaarlijks begroot en verantwoord.

Gedrag

Er zijn **gedragsregels voor ouders en spelers** opgesteld. Denk hierbij aan gedrag rondom en tijdens wedstrijden en trainingen, maar ook aan **ouderparticipatie** en **douchebeleid**.

Ontwikkeling

Voor de ondersteuning en **ontwikkeling van trainers** gebruikt de club een aantal instrumenten. Tevens is de club bezig met de **ontwikkeling van de spelers**. Ontwikkeling gaat samen met spelplezier en het teamgevoel.

Selectie- en wisselbeleid

Het proces van komen tot nieuwe **team- en teamklassenindeling** wordt conform beleid uitgevoerd door de jeugdcommissie, technische commissie, trainers, coaches en leiders. Tevens is het **wisselbeleid** dat wij als club uitdragen belangrijk voor de teamsport. Onze leiders, trainers en coaches voeren het wisselbeleid uit.

Planning

Ter indicatie is er een **jaarplanning** waarin de verloop van het seizoen en de bijhorende activiteiten in beeld worden gebracht inclusief een periode-aanduiding.

Opgesteld door de jeugdcommissie en de jeugdtak van de technische commissie

Algemene randvoorwaarden

Taakomschrijvingen teambegeleiding

Taakomschrijving leider

- Ontvangt tegenpartij, scheidsrechter en eventueel bestuursleden van de tegenpartij bij thuiswedstrijden;
- Melden aankomst team bij het wedstrijdsecretariaat van de tegenpartij bij uitwedstrijden;
- Draagt zorg voor het invullen en afhandelen van het (digitaal) wedstrijdformulier;
- Geeft op tijd aan de wedstrijdsecretaris aan als er een wedstrijd verzet moet worden.
- Draagt, in overleg met de scheidsrechters coördinator, zorg voor een scheidsrechter/spelbegeleider als er geen is aangesteld. Bij het niet zorgen voor een scheidsrechter/spelbegeleider dient de leider zelf te fluiten;
- Draagt zorg voor kleding, materialen, ruimten die hem/haar ter beschikking zijn gesteld;
- Organiseert en ziet toe dat de kleedkamer na gebruik weer schoon achtergelaten wordt;
- Organiseert vervoer bij uitwedstrijden en toernooien voor het team;
- Regelt een vlagger;
- Zorgt voor de begeleiding bij blessures indien teamverzorger niet aanwezig;
- Ziet toe op correct en sportief gedrag van de spelers;
- Woont het leidersoverleg bij;
- Zie ook gezamenlijke taken Leider & Trainer/Coach

Taakomschrijving trainer/coach

- Traint en coacht het toevertrouwde team;
- Organiseert oefen- en trainingsschema's, indien gewenst in overleg met de technische commissie;
- Houdt toezicht op en zorgt voor de hem/haar toevertrouwde ruimten en materialen tijdens trainingen en wedstrijden;
- Een trainer/coach zorgt zelf voor een vervanger, indien hij er een keer niet kan zijn. Raadgeving technische commissie is wenselijk;
- Zie ook gezamenlijke taken Leider & Trainer/Coach

Aandachtspunten trainer/coach combinatie:

- De trainer treedt in overleg met de coach indien in zijn inzicht gebeurtenissen tijdens de training van invloed kunnen zijn op de wedstrijddag;
- De coach treedt in overleg met de trainer indien in zijn inzicht gebeurtenissen tijdens de wedstrijd van invloed kunnen zijn op de trainingen.

Gezamenlijke taken Leider & Trainer/Coach

- Dit betreffen taken waar de leider & trainer/coach gedeelde verantwoordelijk voor zijn;
- Stimuleren samen de samenhang van een elftal en ontplooiën activiteiten die de sfeer en de prestaties kunnen verhogen;
- Zetten op de wedstrijddag samen het veld uit en ruimen het op;
- Houden samen toezicht vóór de wedstrijd, in de rust en na de wedstrijd in de kleedkamer van zijn/haar elftal. Als ook bij trainingen;
- Zien toe op het douchen na afloop van training en wedstrijd, met tenminste 2 volwassenen;
- Bewaken het proces met betrekking tot het lenen van spelers bij andere elftallen in overleg met de technische commissie. De trainer/coach is verantwoordelijk voor de communicatie met de andere trainer/coach met betrekking tot het lenen van spelers bij andere elftallen;
- Zorgt ervoor dat alle spelers ongeveer evenveel speeltijd krijgen gedurende het seizoen;

- Rapporteert incidenten/problemen met een sociale aard aan de jeugdcoördinator;
- Rapporteert incidenten/problemen met een technische aard aan de toegewezen contactpersoon van de technische commissie;
- Ondersteunen en dragen verplichtingen van het team conform het huidige clubbeleid uit:
 - Schoefelen;
 - Spelers JO17 fluiten JO10 en JO11
 - Spelers JO19 verkopen loten bij thuiswedstrijden 1^e elftal
 - Eventuele overige clubverplichtingen worden toegevoegd aan dit document.
- Zijn aanwezig bij het jeugdkamp.

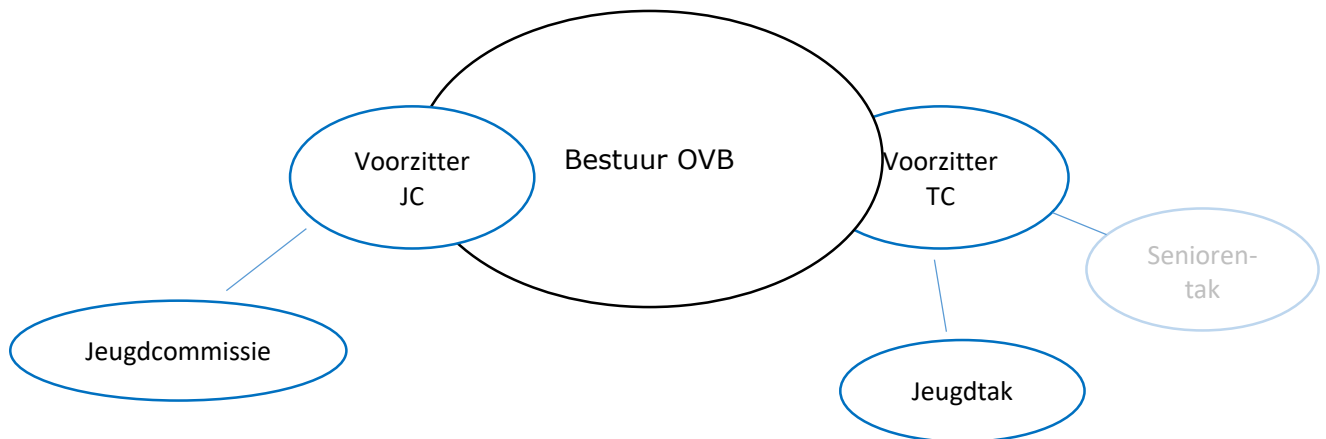
Taakomschrijving vlagger

- Op de hoogte van spelregels etc.
- Sportief gedrag, fair play
- Vlagt eerlijk en maakt geen onderscheid tussen de thuis of uitspelende ploeg, door eerlijk te vlaggen leiden we betere verdedigers op.

Keeperstrainer JO13 t/m JO18 en Keeperstrainer JO8 t/m JO12

- Het trainen van jeugdkeepers, in overleg/samenwerking met de trainer/coach.
- Het begeleiden van jeugdkeepers in overleg/samenwerking met de trainer/coach.
- Het volgen van jeugdkeepers tijdens wedstrijden/wedstrijdsituaties. N.a.v. de wedstrijd(situatie) eventueel in overleg gaan met trainer/coach. In mindere mate voor JO8 t/m JO12.

Structuur Jeugdcommissie (JC) en Technische Commissie (TC)



Jeugdcommissie	Versus	Technische commissie
Aanspreekpunt leiders		Aanspreekpunt trainers/coaches
Organiseert leideravonden		Organiseert trainersavonden
Verzorgt de kleedkamerindeling		Verzorgt de veldindeling
1e aanspreekpunt voor ouders		Heeft in voorkomende gevallen gesprekken met ouders over voetbaltechnische zaken
Verzorgt het wedstrijdsecretariaat		Verzorgt de klassenindeling

Jeugdcommissie

Functie	Korte omschrijving
Voorzitter JC	Organisatie & functioneren JC en vertegenwoordiger in het bestuur
Secretaris	Verzorgen diverse vergaderingen en extern contact
Wedstrijdsecretaris	Verzorgt wedstrijdindelingen en wijzigingen
Jeugd coördinator JO19 t/m JO12	Contactpersoon leiders en ouders
Jeugd coördinator JO11 t/m mini's	Contactpersoon leiders en ouders
Penningmeester	Beheerder van het jeugdbudget

Taakomschrijving voorzitter JC

- Bestuurslid hoofdbestuur OVB: actief deelnemen aan vergaderingen en het besturen van de club;
- leiden ouderavonden
- leiden jeugdleiders/trainersvergaderingen
- bezoeken regio vergaderingen.
- Geeft leiding aan de jeugdcommissie en handelt conform de afgesproken normen en waarden.
- Treedt in overleg met ouders, trainers en leiders in gevallen van ernstige/herhaaldelijke afwijking van de algemene gedragsregels van de Overasseltse boys.
- Houdt het hoofdbestuur op de hoogte van lopende zaken op technisch gebied.

Taakomschrijving secretaris

- Verzorgen notulen jeugdcommissie
- Verzorgen notulen jeugdleiders/trainers vergadering
- Verzorgen notulen ouderavonden
- Bezoeken regio-vergaderingen

Taakomschrijving wedstrijdsecretaris

- Aan- en afmelden van jeugdleden
- Regelen vriendschappelijke wedstrijden
- Regelt in overleg met leiders/trainers een oefenprogramma
- Bezoeken regio-vergaderingen
- Doorgeven van wijzigingen, bij afwijkingen in het reguliere zaterdagprogramma worden leiders en kantinebeheerder tijdig geïnformeerd.

Taakomschrijving jeugdcoördinator JO19 t/m JO12

- Contactpersoon naar leiders
- Contactpersoon naar ouders
- Organiseren van evenementen
- Bezoeken regio-vergaderingen
- contactpersoon naar nieuwe leden

Taakomschrijving jeugdcoördinator JO11 t/m mini's

- Contactpersoon naar leiders
- Contactpersoon naar ouders
- Organiseren van evenementen
- Bezoeken regio-vergaderingen
- contactpersoon naar nieuwe leden

Taakomschrijving Penningmeester

- Is portefeuille beheerder van het budget van de jeugdafdeling
- Bezoeken regio-vergaderingen
- Incasseert geld van jeugdkamp en andere activiteiten
- Gedurende het seizoen bespreekt de penningmeester de status van het budget tijdens de JC vergaderingen.

Technische commissie: Jeugdtaak

Functie	Korte omschrijving
Voorzitter TC	Organisatie & functioneren TC en vertegenwoordiger in het bestuur
Technisch coördinator JO19 t/m JO12	Contactpersoon voor trainers/coaches
Technische coördinator JO11 t/m mini's	Contactpersoon voor trainers/coaches
Ondersteuner commissie	Meedenkend TC lid (pedagogisch en/of voetbaltechnisch)

Taakomschrijving voorzitter TC:

- Bestuurslid hoofdbestuur OVB: actief deelnemen aan vergaderingen en het besturen van de club;
- Geeft leiding aan de technische commissie en handelt conform de afgesproken normen en waarden
- Houdt het hoofdbestuur op de hoogte van lopende zaken op technisch gebied.

Taakomschrijving technische coördinator JO19 t/m JO12

- Contactpersoon trainers/coaches
- Bewaakt de kwaliteit van de trainingen
- Houdt zich bezig met de ontwikkeling van trainers en spelers
- Bewaakt de leerlijn van de club

Taakomschrijving technische coördinator JO11 t/m mini's

- Contactpersoon trainers/coaches
- Bewaakt de kwaliteit van de trainingen
- Houdt zich bezig met de ontwikkeling van trainers en spelers
- Bewaakt de leerlijn van de club

Taakomschrijving ondersteuner technische zaken

- Is aanwezig op vergaderingen van de commissie;
- Denkt mee met diverse incidentele vraagstukken
- Denkt mee met planvorming

Algemene taken Technische commissie

- Selecteert nieuwe trainers;
- De technische commissie en de jeugdcommissie overleggen periodiek;
- Verzorgt de teamindelingen van de jeugd, in samenspraak met de jeugdcommissie. We gebruiken de expertise van de trainers en leiders om een afgewogen keuze te maken.
- Verzorgt de klassenindeling van de jeugdteams en gebruikt de expertise van de oud en nieuwe trainers van het team;
- Stelt de veldindeling trainingen jeugd en senioren samen, in overleg met de jeugdcommissie en de seniorentak TC;

- Verzorgt evaluatiegesprekken voor leiders/trainers/coaches twee keer per jaar.
- Organiseert trainer/coach avonden;
- Verwijst nieuwe leden door naar de ledenadministrateur;
- Heeft in voorkomende gevallen met betrekking tot technische zaken contact met ouders/betrokkenen van individuele spelers;
- Bewaakt de kwaliteit van de trainingen.

Ledenadministratie

Aan- en afmelden lidmaatschap en adreswijzigingen loopt via de ledenadministratie; zie website voor contactgegevens.

Overige randvoorwaarden

Financieel budget

Het jeugdbudget wordt ieder seizoen gemaakt door de penningmeester van de jeugdcommissie. Tijdens de eerste JC vergadering van het seizoen wordt dit budget besproken en na eventuele aanpassingen voorgelegd aan de penningmeester van het hoofdbestuur. Na goedkeuring van de penningmeester van het hoofdbestuur is het budget definitief.

In het jeugdbudget staan de kosten die betrekking hebben op activiteiten voor de jeugdteams naast het voetbal. Bijvoorbeeld kosten voor het jeugdkamp en het sinterklaasfeest, maar ook kosten voor toernooitjes en afscheid presentjes voor trainer/leiders. De inkomsten bestaan uit inkomsten voor het jeugdkamp (sponsoring, eigen bijdrages van de kinderen en loterij) en de bijdrage vanuit het hoofdbestuur.

Fysio

De Overasseltse Boys heeft een samenwerkingsverband met Fy-fit Fysiotherapie Nijmegen. Tijdens het voetbalseizoen is er elke maandagavond tussen 19.00 en 20.00 uur een inloopuur van Fy-fit op de Passelegt voor de leden van de Overasseltse Boys.

De fysioruimte van sportpark de Passelegt is beschikbaar voor behandelingen van geblesseerde spelers/leden. In 2018 is deze ruimte verbouwd/uitgebreid en (ook) beschikbaar gesteld voor externe partijen. De samenwerking met Fy-fit is met deze mogelijkheid uitgebouwd, zij huren de ruimte voor hun dagelijkse spreekuren met klanten uit de omgeving Overasselt. Dus ook voor verdere behandeling na het inloopspreekuur kun je terecht op het sportpark.

Sponsorbeleid

Voor allerlei organisatie maar ook voor ouders is er de mogelijkheid een team of de club te sponsoren. Denk hierbij aan sponsorkleding (shirts, trainingspakken, etc.) of het sponsoren van een activiteit zoals een toernooi of het jeugdkamp. Het contact voor sponsor loopt via de sponsorcommissie, zie de website voor contactgegevens.

Kleding leider en trainer coach

Trainers ontvangen kledingstukken van de club. Gedurende het seizoen hebben zij deze zelf in bewaring. Aan het eind van het seizoen dienen alle stukken verplicht ingeleverd te worden. Het gaat om de volgende kledingstukken:

- Trainersjas;
- Winterjas

Kleding spelers

Ieder team heeft zijn eigen teamkleding, waaronder wedstrijdshirts en trainingspakken. Broeken en sokken in OVB- stijl dienen door de speler zelf verzorgd te worden

Overige materialen

Met overige materialen dient zorgvuldig omgegaan te worden door alle leden en vrijwilligers.

Trainingsplanner

Ter bevordering van de ontwikkeling van onze spelers en trainers bieden wij al onze jeugdtrainers de mogelijkheid gebruik te maken van een online database van trainingen. Vanuit deze tool zullen vanuit de TC in samenspraak met trainers ook leerlijnen uitgezet worden.

Gedrag

Uitgangspunt is dat een ieder zich normaal gedraagt op het sportpark en tijdens activiteiten. Daarnaast hebben we een aantal afzonderlijke punten hieronder benoemd.

Kantine en accommodatie

- Richt geen vernielingen aan.
- Ontvreemd geen materialen van de club of andermans spullen.
- Wees zuinig op accommodatie en materialen.
- Het is niet toegestaan het sportcomplex te betreden buiten openingstijden, met uitzondering van sleutelhouders, tenzij anders is aangegeven op het sportpark door of namens het bestuur.
- Laat kleedkamers bij thuis- en uitwedstrijden netjes achter. Gooi afval in vuilnisbakken.
- Kom niet met voetbalschoenen aan in de kantine.
- Gebruik geen alcoholische drank op en rond de velden. Glaswerk is niet toegestaan op en rond de velden. De KNVB ziet hierop toe en beboet de vereniging bij overtreding.
- In de kantine, de kleedkamers en overige ruimtes geldt een rookverbod. Dat is bij wet vastgelegd. Het rookverbod geldt altijd -ook buiten openingstijden. Op overtreding staat een wettelijke boete van honderden euro's; de overtreder betaalt.
- Als je perse toch wilt roken dan moet je dat dus buiten doen. Gooi de peuken niet zo maar op de grond. Doe je peuk in de daarvoor bestemde bakken.
- Zet na gebruik van de terrasstoelen rond de trainings- en voetbalvelden deze terug op de plaats waar ze vandaan komen.
- Op het gehele sportcomplex geldt een verbod op het gebruik van soft- en of harddrugs. Na eerste waarschuwing volgt bij een hernieuwde overtreding schorsing van tenminste twee weken voor alle activiteiten van de club. Bij voortgaande herhaling kan het bestuur betrokkene(n) als lid van de vereniging royeren.
- Denk na bij het gebruik van alcoholische dranken. Wees je bewust van mogelijke gevolgen van drankgebruik in het verkeer. Verkoop van alcoholische drank aan jongeren tot 18 jaar is bij wet verboden.
- Het bestuur en de barvrijwilligers zijn gerechtigd verkoop van alcoholische dranken te weigeren; eveneens zijn zij gerechtigd op te treden bij verstoring van de openbare orde. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door of namens hen uit de kantine verwijderd.
- Respecteer onze vrijwilligers en het vele werk dat zij belangeloos voor de vereniging verzetten.

Gedrag ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.
- Zorg dat uw kind op tijd aanwezig is. Meld afwezigheid tijdig.
- U bent van harte welkom! Wees betrokken bij uw kind(eren).
- Tijdens trainingen willen we dat de kinderen gefocust zijn op de trainers. Uitgangspunt is dat het trainingsveld niet toegankelijk is voor anderen tijdens de training, tenzij er met de trainer andere individuele afspraken zijn gemaakt.
- Voetbal is vooral plezier. Stimuleer kinderen in positieve zin. Let daarbij op uw taalgebruik.
- Accepteer de beslissingen van de (assistent)-scheidsrechter, trainer/leider, vrijwilligers en bestuur.
- Lever periodiek een bijdrage aan het vervoer naar uitwedstrijden en ander vrijwilligerswerk.
- Stimuleer uw kinderen ook tot deelname aan andere activiteiten binnen de vereniging.
- Geef geen aanwijzingen aan uw eigen dan wel een ander kind tijdens en rondom een wedstrijd of training. Laat dit aan de trainer, coach of leider over.

- Respecteer elkaar en elkaars meningen.
- Stimuleer sportief gedrag en goede omgangsvormen.
- Pesten wordt niet getolereerd.
- Draag mede zorg voor het naleven van de regels die voor de leden gelden.

Vervoer

Voor uitwedstrijden zullen er door de leiders aan het begin van het seizoen rijschema's opgesteld worden. Mocht u om wat voor reden niet op de ingedeelde datum kunnen rijden dan zelf tijdig voor een vervanger zorgen en dit melden bij de team leider. Samen uit, samen thuis!

Ouderparticipatie

Ouderparticipatie is het ondersteunen van de club en hun vrijwilligers ten behoeve van de kinderen. Vergeet niet dat iedereen hier vrijwillig staat en ook voor zijn en of haar plezier. Verder willen we benadrukken, dat ouderparticipatie voor de vereniging van levensbelang is. Samen maken we de vereniging. Daarom liever meedenken en helpen, dan klagen. Vele handen maken licht werk. Aan ons alle om dit voor de toekomst te behouden.

Ouderparticipatiecommissie: de ouderparticipatiecommissie heeft als doel de ouderparticipatie te verhogen. Dit kan bijvoorbeeld door faciliteiten voor ouders te verbeteren, ludieke acties uit te voeren of een voetbal-ouder-kind-dag te organiseren.

Gedrag spelers

- Voetbal is een teamsport. Zorg dus dat je er bent voor trainingen en wedstrijden; je teamgenoten rekenen op je.
- Zeg tijdig af bij je leider of trainer wanneer je niet aanwezig kunt zijn.
- Douche na wedstrijden en trainingen.
- Respecteer de regels van het voetbalspel. Wees sportief, accepteer beslissingen, gebruik geen fysiek of verbaal geweld.
- Toon respect voor je teamgenoten, wedstrijdleiding en tegenstander.
- Spreek elkaar aan op waarden en normen.
- Verzamel waardevolle spullen per team en bewaar ze buiten de kleedkamer.
- Weggestuurde spelers van trainingen e/o wedstrijden wachten tot na afloop in de kleedkamer op de trainer/coach/leider.

Wegsturen van spelers

Tijdens trainingen e/o wedstrijden worden spelers die wegens hun gedrag e/o instelling naar de kleedkamer verwezen met de opdracht om daar te blijven wachten tot na afloop de training c.q. wedstrijd. De speler wordt tevens duidelijk verstaan gegeven niet naar huis te gaan. Na afloop van de training e/o wedstrijd gaat de trainer/coach/leider direct in contact met de betreffende speler en/of ouder/verzorger. Het al dan niet nemen van maatregelen wordt vooraf besproken met de TC. Elk incident tijdens of rondom een training wordt terstond gemeld bij de TC. Hier onder valt ook het naar huis gaan zonder toestemming. De TC neemt een beslissing over wanneer de betreffende speler weer wordt toegelaten tot de trainingen e/o wedstrijden. Spelers worden nooit tijdens een training e/o wedstrijd naar huis gestuurd. De TC meldt elk incident bij de JC en stemt zo nodig met de JC af over te nemen maatregelen. Binnen de TC worden in de besluitvorming bij te nemen maatregelen de pedagogische aspecten betrokken.

Kaders voor overtredingen

Fysiek en mentaal geweld dient door de begeleiding direct gemeld en vervolgens besproken te worden met de jeugdcommissie en de volledige begeleiding van het team. Na afweging zal z.s.m. contact met ouders/verzorgers plaatsvinden. Binnen de club zijn ook vertrouwenspersonen actief, zie website.

Sancties voor gele of rode kaart hangt af van de overtreding en wordt door de aanwezige leiding doorgegeven aan de jeugdcommissie en vanuit daar wordt een beslissing genomen of dat er een extra sanctie volgt.

Ontwikkeling

Ontwikkeling trainers

De technische commissie voert met trainers **popgesprekken** waar we trainers een spiegel voor willen houden en met ze mee willen denken om ze beter te maken. Tevens is er een jaarlijks budget van 1.500 euro beschikbaar voor **opleidingen van trainers**, waaronder ook keeperstrainers vallen.

Ontwikkeling spelers

De leerlijn is vastgelegd in een afzonderlijk document en er wordt zoveel als mogelijk volgens die leerlijn getraind.

Ieder kind heeft zijn eigen plafond, voetbaltechnisch en cognitief. Het is dus van belang om in gedachte te houden dat niet elke speler hetzelfde nodig heeft of precies hetzelfde toevoegt aan een team. Teamsport blijft een sport met individuen die als team (leren) samenwerken.

Leerlijn

De trainers volgen de door de TC uitgezette leerlijn.

Pupillen:

Leerlijn O8 en O9

Leerlijn O10 en O11

Leerlijn O12 en O13

Junioren:

Leerlijn O14 en O15

Leerlijn O16 en O17

Leerlijn O18 en O19

Inhoud leerlijn

De leerlijn bevat onder andere de navolgende aspecten:

Leeftijd typische kenmerken, soort oefenstof, wijze van coachen, de te gebruiken coachtermen, mentale aspecten, fysieke doelstellingen, sociale doelstellingen. Voor de junioren worden daarnaast ook aan de orde gebracht de tactische doelstellingen, voeding adviezen, video-analyse en pop-gesprekken. (Ook bij de ontwikkeling van spelers, trainers c.q. teams kunnen door of namens de TC opgenomen video-opnamen voor de pupillen betrokken worden.)

Summiere toelichting:

1. Technische doelstelling

Spelers de technische vaardigheden bijbrengen zodat zij volwaardig kunnen deelnemen in het spel. Een speler die sneller kan handelen heeft meer tijd en ruimte. Hoe hoger je komt te voetballen hoe minder tijd en ruimte je vindt op het veld. De oplossing daarvoor is techniek. Een goede en snelle balvaardigheid in de aanname en passing en het kunnen domineren van de één tegen één situatie geven je de kans om uit te groeien tot een goede voetballer.

2. Tactische doelstelling

Spelers de tactische vaardigheden van het voetbal bijbrengen. Door ze te leren dat keuzes in het veld gevolgen hebben en dat er verschillende goede keuzes en minder goede keuzes zijn. Door structuur aan het spel te geven kan op deze structuur verder worden gebouwd. Uiteindelijk moet je weten wat, waar en wanneer je iets wel kunt doen en beter niet kunt doen.

3. Mentaliteitsdoelstelling

Discipline, Creativiteit, Durf, Initiatief nemen, Doorzettingsvermogen, Geloof in eigen kunnen en pijn en tegenslag verwerken zijn niet alleen belangrijk in het leven. Ook in teamsport bepalen deze vaardigheden in grote mate het succes. In het voetbal zijn de effecten echter sneller en duidelijker te voelen als in de maatschappij. Een goede of slechte mentaliteit wordt vaak snel gevolgd door winst of verlies, plezier of

frustratie. Gelukkig zijn de gevolgen na het voetbal weer over. Het blijft een oefening. In de maatschappij ligt dit vaak anders.

4. De sociale doelstelling

Het voetbal is een teamsport wat direct betekent dat het sociale aspect een wezenlijk onderdeel van het team en dus spel is. Zaken als elkaar prijzen en bekritisieren, communicatie, motivatie, plezier en verantwoordelijkheid nemen zijn hierin belangrijk en dienen aangeleerd en verbeterd te worden.

5. Fysieke doelstelling

Beweging en buitenlucht en -licht doen een mens goed. Goede beweging en gezond leven tijdens de jeugd legt een belangrijke basis voor het latere leven. Het is zo belangrijk om lekker in je lijf te zitten. Niet alleen 4 bevordert het prestaties op allerlei gebied het bevordert ook het geluksgevoel in belangrijke mate. Naast het bewegen tijdens het voetbal werken we specifiek ook nog aan coördinatie, looptraining en lichaamshouding.

Voetbalschool & -kampen

De TC staat in principe positief tegenover het op eigen visie en kosten deel te nemen aan voetbalscholen c.q. – kampen. De TC beperkt zich desgevraagd tot het geven van advies.

Selectie- en wisselbeleid

Werkwijze team- en klassenindeling

Teamindeling

Vanaf het voetbalseizoen 2018/2019 zijn onderstaande wedstrijdvormen de wedstrijdvormen die de knvb voor de jeugd aanbiedt. Per wedstrijdvorm is aangegeven welke teams (leeftijden) deze wedstrijdvormen spelen. Tevens is ook aangegeven wat wij als Overasseltse Boys als uitgangspunt, ondergrens en bovengrens hanteren voor de aantallen spelers per team, uitzonderingen daargelaten.

Wedstrijdvorm	Teams	Ondergrens	Uitgangspunt	Bovengrens
6 tegen 6	JO8 t/m JO9	6	7	8
8 tegen 8	JO10 t/m JO11	9	10	11
11 tegen 11	JO12 t/m JO19	13	15	16

Aanmeldingen na 15 mei worden getracht geplaatst te worden als volwaardige speler in een team, maar door de omvang van de groep kan door de TC worden besloten niet deel te nemen aan wedstrijden maar wel aan trainingen en andere activiteiten.

Samenstelling teams

Bij de samenstelling van de teams worden de zittende trainers, coaches en leiders betrokken. De Jeugdcommissie en Technische commissie bereiden een concept-teamindeling voor. Met de trainer/coach/leider van elk team wordt afzonderlijk gesproken over de spelers en het team. Op basis van deze gesprekken komt er een tweede versie van de concept-teamindeling. Deze tweede versie wordt in groepsverband met de trainers, coaches en leiders van diverse teams besproken, dit i.v.m. de mogelijke overlap/verschuivingen tussen de teams.

Waar kijkt de Jeugdcommissie, Technische commissie en de trainer/coach/leider dan naar?

Zij kijken naar de sociale aspecten en de voetbaltechnische aspecten van de groep en van de individuele spelers. Overasseltse Boys is een relatief kleine club met vaak 1 team per jaarlaag. In zo'n team spelen vaak verschillende leeftijden met elkaar zodat de aantallen voor de uit te oefenen wedstrijdvorm wordt behaald. De leeftijd is voor elke voetbalclub de basis voor het komen tot een eerste schets van de mogelijke teamindeling, dat geldt dus ook voor de Overasseltse Boys. Vervolgens zal de JC/TC in samenspraak met trainer/coach/leider kijken naar de andere sociale aspecten en de voetbaltechnische aspecten. De technische commissie is eindverantwoordelijk voor de indeling.

Ter verduidelijking is hieronder een korte opsomming weergegeven van elementen die wij aanmerken als Sociale en Voetbaltechnische aspecten:

1. Sociale aspect
 - a. Leeftijd
 - b. School(klassen)indeling
 - c. Vriendengroep
 - d. Andere specifieke sociale situaties
2. Voetbaltechnisch aspect
 - a. Voetbaltechnische ontwikkeling
 - b. Cognitieve ontwikkeling (ook deels Sociaal aspect)

Voorbeeld voetbaltechnisch en cognitief: een leerling die op alle rekensommen van zijn groep hoog scoort krijgt van de juffrouw/meester sommen van een hogere groep (niveau) zodat de ontwikkeling door wordt

gezet en het kind zich niet verveeld en/of plezier, uitdaging of energie kwijtraakt. Daarbij hoort ook dat een leerling die moeite heeft met rekensommen van zijn groep van de juffrouw/meester niet moeilijkere sommen van een hogere groep (niveau) zal krijgen om zijn ontwikkeling of plezier te vergroten.

De Jeugdcommissie en Technische commissie zullen bovenstaande elementen zorgvuldig meenemen in hun uiteindelijke teamsamenstelling. Echter zijn al deze afzonderlijke elementen nimmer als losstaand element van doorslag en blijft het een afweging.

Dispensatieregeling voor meiden in mixelftallen

Meisjes die voetballen in een mixteam mogen volgens de KNVB regels standaard 1 leeftijdsjaar lager ingedeeld worden.

Klassenindeling samengesteld team

In overleg met de oude en nieuwe trainer/coach/leider zal bepaald worden in welke klasse het nieuwe team ingeschreven zal worden voor het nieuwe seizoen.

Vaststelling team- en klassenindeling

De Jeugdcommissie en Technische Commissie (Jeugdtaak) brengen als gezamenlijk advies de teamindeling in bij het hoofdbestuur voor vaststelling.

Bekendmaking van de teamindeling volgt via de website 1 week voor het jeugdkamp.

Wisselbeleid

De staf van het team moet altijd het voornemen hebben alle spelers evenveel speeltijd te geven. Wij adviseren de trainer/coach/leider een apart schema bij te houden waarmee het ten alle tijden voor eigen gebruik indicatief inzichtelijk is hoe de speeltijdverhoudingen in het team zijn. Deze interne schema's zijn nooit opvraagbaar door ouders of de club, dit gebeurt op basis van goed vertrouwen en niet op basis van controle.

Planning

Jaarplanning

Periode (indicatie)	Activiteit
Eind augustus	Startbijeenkomst trainer, coach en leiders
Eind augustus	Informatieavond ouders (oud en nieuw?)
Eind augustus	Start trainingen
Begin september	Start bekerwedstrijden
Eind september	Evenement: feestelijke opening seizoen
Eind september	Start competitiewedstrijden
Eind oktober	Evaluatiegesprekken trainers, coaches en leiders
Eind november	Definitieve klasseindeling 2 ^e aanleveren bij KNVB
Medio december	Winterstop veldvoetbal
Eind december	Zaal-Kersttoernooi Wijchen JO7 t/m JO19
Begin januari	Zaaltoernooi OVB
Januari	Zaal-wintercompetitie JO7 t/m JO13
Eind januari	Start training veld
Eind januari	Start mogelijke beker-oefenwedstrijden
Medio februari	Start competitie
Eind april	Evaluatiegesprekken trainers, coaches en leiders
Eind april	Vrijwilligersavond OVB
Begin mei	Team- en klassenindeling gesprekken in groepsvorm.
Eind mei	Vaststelling team- en klassenindeling.
Eind mei	Afsluitbijeenkomst trainers, coaches en leiders
Begin juni	Definitieve team- en klassenindeling aanleveren bij de KNVB
Begin juni	Bekendmaking team- en klassenindeling op de website OVB
Medio juni	Jeugdkamp

Aandachtspunten winterperiode

- Tweemaal per team kan er op kosten van de club in de zaal getraind worden;
- Sommige teams trainen meer binnen dan andere teams dit kan door een bijdrage van de ouders te vragen;
- De club heeft eigen zaalvoetballen beschikbaar voor de jeugdteams;
- In de winterperiode zijn er twee vaste toernooien waar wij met onze teams aan mee doen:
 - Kerstzaalvoetbaltoernooi Wijchen (rondom kerst)
 - Zaalvoetbalcompetitie te Malden (2 a 3 speelronde in januari)
- Aan het begin en eind van de winterperiode is er nog altijd de mogelijkheid om aan een ander toernooi mee te doen of zelf een toernooi te organiseren. Ben ervan bewust dat de tussenliggende periode ook gezien wordt als rustperiode voor de vrijwilligers en kinderen.